

**ГБУЗ РК «Республиканский центр по профилактике и борьбе со
СПИДом и инфекционными заболеваниями»**

г. Сыктывкар

ПРИКАЗ

№ ____47/3 –Ц __

«20» июня 2023 г.

**«Об утверждении Порядка ознакомления
пациента либо его законного представителя
с медицинской документацией,
отражающей состояние здоровья пациента»**

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 июня 2016 года № 425 н «Об утверждении Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента», частью 4 статьи 22 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

Приказываю:

1. Утвердить Порядок ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией (приложение №1).
2. Специалисту отдела кадров с приказом ознакомить специалистов с высшим медицинским образованием под подпись.
3. Заместителю главного врача, Т.К. Ленской, оформить:
 - 3.1. Журнал предварительной записи посещений для ознакомления с медицинской документацией.
 - 3.2. Журнал учета работы помещения по ознакомлению с медицинской документацией.
4. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя главного врача, Т. К. Ленскую.

Главный врач

Е. Н. Жиглова

Порядок ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента.

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ознакомления пациента либо его законного представителя с оригиналами медицинской документации, отражающей состояние здоровья пациента (далее – медицинская документация) и находящейся в ГБУЗ РК «Центр СПИД», которое осуществляет медицинскую деятельность на основании соответствующей лицензии.

2. Основаниями для ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией является поступление в ГБУЗ РК «Центр СПИД» от пациента либо его законного представителя письменного запроса о предоставлении медицинской документации для ознакомления (далее - письменный запрос).

3. Письменный запрос содержит следующие сведения:

- а) фамилия, имя и отчество (при наличии) пациента;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) законного представителя пациента;
- в) место жительства (пребывания) пациента;
- г) реквизиты документа, удостоверяющего личность пациента;
- д) реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя пациента (при наличии);
- е) реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента (при наличии);
- ж) период оказания пациенту медицинской помощи, за который пациент либо его законный представитель желает ознакомиться с медицинской документацией;
- з) почтовый адрес для направления письменного ответа;
- и) номер контактного телефона (при наличии).

4. Рассмотрение письменных запросов осуществляется заместителем главного врача ГБУЗ РК «Центр СПИД».

5. Ознакомление пациента либо его законного представителя с медицинской документацией осуществляется в кабинете врача – инфекциониста амбулаторно - поликлинического отделения ГБУЗ РК «Центр СПИД» (далее - помещение).

6. Перед передачей пациенту или его законному представителю для ознакомления оригинала медицинской документации обеспечивается сохранение копии медицинской документации на бумажном носителе.

До сведения пациента либо его законного представителя в устной форме доводится информация о необходимости аккуратного и бережного обращения с предоставленной для ознакомления медицинской документацией.

7. График работы помещения составляется с учетом графика работы ГБУЗ РК «Центр СПИД» и медицинских работников, в присутствии которых будет осуществляться ознакомление с медицинской документацией.

8. В помещении ведутся следующие учетные документы:

- а) Журнал предварительной записи посещений помещения для ознакомления с медицинской документацией (далее - Журнал предварительной записи);
- б) Журнал учета работы помещения (далее - Журнал учета работы помещения).

9. В Журнал предварительной записи вносятся следующие сведения:

- а) фамилия, имя и отчество (при наличии) пациента;
- б) число, месяц, год рождения пациента;

- в) место жительства (пребывания) пациента;
- г) дата регистрации письменного запроса пациента либо его законного представителя;
- д) период оказания пациенту медицинской помощи в ГБУЗ РК «Центр СПИД», за который пациент либо его законный представитель желает ознакомиться с медицинской документацией;
- е) предварительные дата и время посещения пациентом либо его законным представителем помещения.

10. В Журнал учета работы помещения вносятся следующие сведения:

- а) дата и время посещения пациентом либо его законным представителем помещения;
- б) время выдачи медицинской документации на руки пациенту либо его законному представителю и ее возврата;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) пациента либо его законного представителя, получившего на руки медицинскую документацию;
- г) реквизиты документа, удостоверяющего личность пациента либо его законного представителя (сведения заполняются на основании документа, удостоверяющего личность пациента либо его законного представителя);
- д) реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента (сведения заполняются на основании документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента);
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) лечащего врача или другого медицинского работника, принимающего непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении пациента;
- ж) вид выданной на руки пациенту либо его законному представителю медицинской документации;
- з) личная подпись пациента либо его законного представителя об ознакомлении с медицинской документацией.

11. Предварительные дата и время посещения пациентом либо его законным представителем помещения, предусмотренные подпунктом «е» пункта 9 настоящего Порядка, устанавливаются с учетом графика работы помещения и числа поступивших письменных запросов.

Максимальный срок ожидания пациентом либо его законным представителем посещения помещения с момента регистрации в ГБУЗ РК «Центр СПИД» письменного запроса не должен превышать сроки, установленные требованиями законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации <1>.

<1> Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст. 2060; 2015, N 45, ст. 6206).

12. При оказании первичной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях пациент имеет право ознакомиться с записями, сделанными медицинским работником в медицинской документации во время приема (посещения на дому).

13. Фото и видеофиксация медицинской документации запрещена.