
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ПРИКАЗ
от 24 января 2023 г. N 1/28

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ В РЕСПУБЛИКЕ КОМИ, ЛЕКАРСТВЕННЫМИ ПРЕПАРАТАМИ, МЕДИЦИНСКИМИ ИЗДЕЛИЯМИ, СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМИ ПРОДУКТАМИ ЛЕЧЕБНОГО ПИТАНИЯ ПРИ АМБУЛАТОРНОМ ЛЕЧЕНИИ

В соответствии со [статьей 5\(3\)](#) Закона Республики Коми от 21 декабря 2007 г. N 124-РЗ "О некоторых вопросах в сфере охраны здоровья граждан в Республике Коми", [Положением](#) о Министерстве здравоохранения Республики Коми, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 5 июля 2012 г. N 283, приказываю:

1. Утвердить [Порядок](#) организации обеспечения отдельных категорий граждан, проживающих в Республике Коми, лекарственными препаратами, медицинскими изделиями, специализированными продуктами лечебного питания (далее - лекарственные средства) при амбулаторном лечении (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Установить, что формирование потребности в лекарственных средствах для обеспечения отдельных категорий граждан в соответствии с Порядком, организацию обеспечения отдельных категорий граждан лекарственными средствами в соответствии с Порядком путем заключения и исполнения государственных контрактов на закупку, хранение, доставку и отпуск лекарственных средств, учет лекарственных средств и управление их запасами, формирование отчетов в связи с реализацией вышеуказанных функций, подготовку информации по запросам государственных органов и иных лиц по вопросам лекарственного обеспечения, оказание организационно-методической помощи медицинским организациям по вопросам лекарственного обеспечения, подготовку информации в целях осуществления Министерством здравоохранения Республики Коми (далее - Министерство) контроля за организацией обеспечения отдельных категорий граждан лекарственными средствами в соответствии с Порядком осуществляет государственное казенное учреждение Республики Коми "Центр обеспечения деятельности Министерства здравоохранения Республики Коми".

3. Руководителям медицинских организаций, в штате которых состоят главные внештатные специалисты Министерства, руководителям республиканских медицинских организаций (2 - 3 уровня), главным внештатным специалистам Министерства обеспечить организацию согласования сводной потребности в лекарственных средствах для обеспечения отдельных категорий граждан, проживающих на территории Республики Коми, а также рассмотрение заявок медицинских организаций в соответствии с Порядком.

4. Признать утратившими силу:

1) [приказ](#) Министерства здравоохранения Республики Коми от 3 октября 2016 г. N 10/456 "Об утверждении Порядка организации обеспечения отдельных категорий граждан лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и специализированными продуктами лечебного питания на территории Республики Коми";

2) [приказ](#) Министерства здравоохранения Республики Коми от 29 декабря 2017 г. N 12/524 "О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Республики Коми от 3 октября 2016 г. N 10/456 "Об утверждении Порядка организации обеспечения отдельных категорий граждан лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и специализированными продуктами лечебного питания на территории Республики Коми";

3) [приказ](#) Министерства здравоохранения Республики Коми от 26 декабря 2018 г. N 12/590 "О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Республики Коми от 3 октября 2016 г. N 10/456 "Об утверждении Порядка организации обеспечения отдельных категорий граждан лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и специализированными продуктами лечебного питания на территории Республики Коми";

4) [приказ](#) Министерства здравоохранения Республики Коми от 26 ноября 2002 г. N 11/926 "О формулярной комиссии Министерства здравоохранения Республики Коми".

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра здравоохранения Республики Коми, курирующего лекарственное обеспечение.

И.о. министра
И.ДЯГИЛЕВ

Утвержден
Приказом
Министерства здравоохранения
Республики Коми
от 24 января 2023 г. N 1/28
(приложение)

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН,
ПРОЖИВАЮЩИХ В РЕСПУБЛИКЕ КОМИ, ЛЕКАРСТВЕННЫМИ ПРЕПАРАТАМИ,
МЕДИЦИНСКИМИ ИЗДЕЛИЯМИ, СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМИ ПРОДУКТАМИ
ЛЕЧЕБНОГО ПИТАНИЯ ПРИ АМБУЛАТОРНОМ ЛЕЧЕНИИ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации отдельных категорий граждан, проживающих в Республике Коми, лекарственными препаратами, медицинскими изделиями, специализированными продуктами лечебного питания (далее - лечебное питание) при амбулаторном лечении (далее - Порядок).

1.2. Основные термины и определения, используемые в настоящем Порядке:

1) отдельные категории граждан:

граждане, включенные в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи (далее - Федеральный регистр), и не отказавшиеся от получения социальной услуги, предусмотренной [пунктом 1 части 1 статьи 6.2](#) Федерального закона от 17 июля 1999 г. N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи";

граждане, включенные в Федеральный регистр лиц, страдающих жизнеугрожающими и хроническими прогрессирующими редкими (орфанными) заболеваниями, приводящими к сокращению продолжительности жизни граждан или их инвалидности;

граждане, включенные в Федеральный регистр лиц, больных гемофилией, муковисцидозом, гипопитарным нанизмом, болезнью Гоше, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, рассеянным склерозом, гемолитико-уремическим синдромом, юношеским артритом с системным началом, мукополисахаридозом I, II и VI типов, лиц после трансплантации органов и (или) тканей лекарственными препаратами;

граждане, имеющие право на бесплатное получение лекарственных препаратов, медицинских изделий, лечебного питания в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 30 июля 1994 г. N 890 "О государственной поддержке развития медицинской промышленности и улучшении обеспечения населения и учреждений здравоохранения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения";

граждане, имеющие право на бесплатное получение лекарственных препаратов, медицинских изделий, лечебного питания в соответствии с [Законом](#) Республики Коми от 12 ноября 2004 г. N 55-РЗ "О социальной поддержке населения в Республике Коми";

иные категории граждан, имеющие право на льготное обеспечение лекарственными препаратами, медицинскими изделиями, лечебным питанием в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми;

2) заявка медицинской организации - уведомление медицинской организации, формируемое в электронном виде и на бумажном носителе, содержащее сведения о наименованиях, дозировках, формах выпуска, фасовке, количестве и иных характеристиках лекарственных средств, медицинских изделий, лечебного питания в целях формирования сводной потребности в лекарственных препаратах, медицинских изделиях и лечебном питании для обеспечения отдельных категорий граждан, проживающих на территории Республики Коми;

3) регистр - имеющий правовое значение полный официальный перечень физических лиц, прошедших установленную процедуру регистрации и внесения в регистр, подтверждающую (устанавливающую) их права и обязанности в определенной системе организационно-правовых отношений (например, право на получение государственной социальной помощи);

4) программы льготного лекарственного обеспечения - нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы обеспечения отдельных категорий граждан лекарственными препаратами, медицинскими изделиями, лечебным питанием;

5) программный продукт - компьютерная программа, предназначенная для ведения

автоматизированного учета лекарственного обеспечения граждан, выписки и отпуска лекарственных препаратов, медицинских изделий, лечебного питания, в том числе их поступления, движения, остатков, сроков годности, а также формирования отчетности;

б) лекарственные препараты для индивидуального обеспечения - лекарственные препараты, назначаемые конкретному пациенту на основании решения врачебной комиссии по согласованию с медицинской организацией, указанной в [подпункте 5 пункта 1.3](#) настоящего Порядка.

1.3. Субъектами, организующими и осуществляющими обеспечение отдельных категорий граждан лекарственными препаратами, медицинскими изделиями, лечебным питанием (далее - участники лекарственного обеспечения), являются:

1) Министерство здравоохранения Республики Коми (далее - Министерство);

2) государственное унитарное предприятие Республики Коми "Государственные аптеки Республики Коми" (далее - ГУП РК "ГАРК", предприятие) при осуществлении полномочий в соответствии с [Законом](#) Республики Коми от 21 декабря 2007 г. N 124-РЗ "О некоторых вопросах в сфере охраны здоровья граждан в Республике Коми" в качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на оказание услуг по обеспечению отдельных категорий граждан, проживающих в Республике Коми, лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и лечебным питанием при амбулаторном лечении в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми;

3) медицинские организации, оказывающие первичную медико-санитарную помощь в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Республики Коми;

4) государственное казенное учреждение Республики Коми "Центр обеспечения деятельности Министерства здравоохранения Республики Коми" (далее - ГКУ РК "ЦОД МЗ РК");

5) республиканские медицинские организации (2 - 3 уровня), а также медицинские организации, в штате которых состоят главные внештатные специалисты Министерства.

1.4. В целях организации обеспечения отдельных категорий граждан лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и лечебным питанием (далее также - товар) ГУП РК "ГАРК" должно соответствовать следующим требованиям:

1) наличие лицензии на осуществление фармацевтической деятельности;

2) наличие лицензии на осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений;

3) наличие структурных подразделений (аптек, аптечных пунктов) в каждом административно-территориальном образовании Республики Коми для доступного и бесперебойного обеспечения отдельных категорий граждан;

4) наличие помещений и оборудования, обеспечивающих надлежащее хранение лекарственных препаратов, медицинских изделий и лечебного питания в объеме, необходимом для

бесперебойного обеспечения отдельных категорий граждан в труднодоступных районах, не менее трехмесячной потребности;

5) наличие транспортных средств с соответствующими характеристиками, обеспечивающими безопасность и сохранность качества лекарственных препаратов, медицинских изделий, лечебного питания при их транспортировке в структурные подразделения предприятия;

6) наличие автоматизированных рабочих мест и программного обеспечения, средств связи, средств защиты информации, необходимых для автоматизации процессов учета движения товара и рецептов, а также информационно-технологического взаимодействия между Министерством, ГУП РК "ГАРК", ГКУ РК "ЦОД МЗ РК" и медицинскими организациями.

II. Функции участников лекарственного обеспечения

2.1. Министерство:

1) организует и контролирует процесс обеспечения отдельных категорий граждан лекарственными препаратами, медицинскими изделиями, лечебным питанием;

2) устанавливает сроки проведения заявочной кампании для формирования потребности в лекарственных препаратах, медицинских изделиях, лечебном питании для обеспечения отдельных категорий граждан;

3) утверждает объем и номенклатуру закупаемых лекарственных препаратов, медицинских изделий, лечебного питания для обеспечения отдельных категорий граждан;

4) согласовывает объем закупаемых услуг у ГУП РК "ГАРК" в соответствии со [статьей 5\(3\)](#) Закона Республики Коми от 21 декабря 2007 г. N 124-РЗ "О некоторых вопросах в сфере охраны здоровья граждан в Республике Коми" для обеспечения отдельных категорий граждан;

5) утверждает перечень медицинских организаций и список медицинских работников, имеющих право на выписывание льготных рецептов.

2.2. ГКУ РК "ЦОД МЗ РК":

1) формирует сводную потребность в лекарственных препаратах, медицинских изделиях и лечебном питании для обеспечения отдельных категорий граждан, проживающих на территории Республики Коми (далее - сводная потребность);

2) осуществляет организацию обеспечения отдельных категорий граждан лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и лечебным питанием путем заключения и исполнения государственных контрактов на закупку, хранение, доставку и отпуск лекарственных препаратов, медицинских изделий и лечебного питания;

3) осуществляет учет товара и управление его запасами;

4) осуществляет оказание организационно-методической помощи медицинским организациям по вопросам организации обеспечения отдельных категорий граждан

лекарственными препаратами, медицинскими изделиями, лечебным питанием;

5) проводит анализ показателей реализации процесса лекарственного обеспечения, разрабатывает мероприятия по улучшению показателей, формирует итоговые отчеты по реализации процесса лекарственного обеспечения;

6) предоставляет в ГУП РК "ГАРК" заявку о распределении товара в соответствии с потребностью в разрезе медицинских организаций и муниципальных образований, в том числе на основании приказов Министерства о перераспределении (передаче) лекарственных средств;

7) предоставляет в ГУП РК "ГАРК" согласованную Министерством потребность в лекарственных препаратах, медицинских изделиях и лечебном питании в целях реализации предприятием услуг в качестве единственного исполнителя;

8) осуществляет иные функции в соответствии с приказами Министерства и настоящим Порядком.

2.3. Медицинские организации:

1) формируют потребность в лекарственных препаратах, медицинских изделиях и лечебном питании для обеспечения отдельных категорий граждан в программном продукте, а также направляют утвержденные заявки на бумажном носителе в ГКУ РК "ЦОД МЗ РК";

2) организуют выписку рецептов отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми;

3) назначают ответственного за реализацию мероприятий по обеспечению отдельных категорий граждан лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и лечебным питанием и обеспечивающего контроль за:

а) обоснованным и рациональным назначением лекарственных препаратов, медицинских изделий и лечебного питания и выпиской рецептов, надлежащим оформлением рецептурных бланков, амбулаторных карт пациентов, заключений врачебных комиссий медицинских организаций в соответствии с требованиями законодательства;

б) определением потребности и составлением заявки на лекарственные препараты, медицинские изделия и лечебное питание на основании паспортов врачебных участков с учетом особенностей половозрастного состава населения, уровня и структуры заболеваемости, остатков товара, лимитов финансирования, прогнозных показателей возможного изменения половозрастного состава населения, уровня и структуры заболеваемости;

в) своевременным отпуском остатков товара (реализацией услуг), закупленных по заявке медицинской организации;

г) своевременным обеспечением пациентов по выписанным льготным рецептам;

д) обеспечением информирования медицинских работников, выписывающих рецепты, о наличии запасов товара, наличии рецептов, принятых на отсроченное обслуживание, для принятия соответствующих мер по организации лекарственного обеспечения отдельных категорий граждан;

е) за организацией информирования граждан по вопросам обеспечения лекарственными препаратами, медицинскими изделиями, лечебным питанием по льготным рецептам;

ж) своевременной актуализацией сведений в регистре пациентов, имеющих право на лекарственное обеспечение в рамках программ льготного лекарственного обеспечения;

4) организуют не реже одного раза в месяц проведение внутренних проверок по вопросам лекарственного обеспечения, назначения лекарственных препаратов, медицинских изделий и лечебного питания, выписки рецептов, работы врачебных комиссий по назначению лекарственных препаратов, медицинских изделий и лечебного питания, принимают соответствующие меры по выявленным нарушениям, разбирают случаи нарушений на совещаниях, планерках с медицинским персоналом;

5) ежемесячно представляют информацию о выполнении [подпунктов 4 и 11](#) настоящего пункта в ГКУ РК "ЦОД МЗ РК";

6) осуществляют ежедневное взаимодействие с ГУП РК "ГАРК", ГКУ РК "ЦОД МЗ РК" по вопросам отпуска товара, запасов товара, обеспечения рецептов, принятых на отсроченное обслуживание;

7) при получении информации от ГУП РК "ГАРК" об остатках товара с ограниченным сроком годности, невостребованных остатках организуют принятие мер по своевременной выписке остатков либо направляют в ГКУ РК "ЦОД МЗ РК" и ГУП РК "ГАРК" ходатайство о перераспределении товара;

8) представляют информацию в ГКУ РК "ЦОД МЗ РК" о принятых мерах по выписке остатков товара;

9) при временном отсутствии товара, в том числе в случае необходимости назначения лекарственных препаратов, медицинских изделий, лечебного питания сверх заявленной потребности (вновь выявленный пациент, установление диагноза, изменение схемы лечения), до поступления соответствующего товара в аптеки (аптечные пункты) организуют подбор аналоговой замены, альтернативной терапии либо организуют обеспечение пациента за счет иных источников, в том числе в условиях стационара (дневного стационара);

10) определяют потребность и составляют заявки на лекарственные препараты, медицинские изделия и лечебное питание на основании паспортов врачебных участков с учетом особенностей половозрастного состава населения, уровня и структуры заболеваемости, остатков товара, лимитов финансирования, прогнозных показателей возможного изменения половозрастного состава населения, уровня и структуры заболеваемости;

11) еженедельно проводят совещания с медицинскими работниками по вопросам обеспечения отдельных категорий граждан лекарственными препаратами, медицинскими изделиями, лечебным питанием, в том числе по вопросам их назначения и выписки рецептов, своевременного обеспечения пациентов необходимыми лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и лечебным питанием;

12) устанавливают причины невостребованных остатков товара и представляют

соответствующую информацию о принятых мерах в ГКУ РК "ЦОД МЗ РК";

13) обеспечивают предоставление гражданам информации по вопросам лекарственного обеспечения, о специалистах, ответственных за организацию мероприятий по обеспечению отдельных категорий граждан лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и лечебным питанием;

14) осуществляют иные функции в соответствии с законодательством и настоящим Порядком.

2.4. ГУП РК "ГАРК":

1) в качестве единственного исполнителя услуг в соответствии со [статьей 5\(3\)](#) Закона Республики Коми от 21 декабря 2007 г. N 124-РЗ "О некоторых вопросах в сфере охраны здоровья граждан в Республике Коми" осуществляет обеспечение отдельных категорий граждан лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и лечебным питанием;

2) в рамках полномочий, указанных в [подпункте 1](#) настоящего пункта:

а) обеспечивает ведение автоматизированного учета:

- движения товара, даты поставки, количества, международных непатентованных наименований, торговых наименований, лекарственных форм, дозировки лекарственного препарата, количества в потребительской упаковке (фасовка), цен;

- рецептов (с указанием товара), находящихся на отсроченном обслуживании;

- остатков товара в аптеках (аптечных пунктах) и на складах ГУП РК "ГАРК";

- предъявленных рецептов на лекарственные препараты, медицинские изделия и лечебное питание, отпущенные отдельной категории граждан;

б) обеспечивает постановку рецептов на отсроченное обслуживание в пределах срока действия рецепта с внесением необходимых сведений в программный продукт;

в) обеспечивает качество и безопасность отпускаемого товара в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) в установленном порядке обеспечивает учет и хранение подлинников рецептов;

д) обеспечивает представителям Министерства и ГКУ РК "ЦОД МЗ РК" при проведении проверок свободное ознакомление с документацией и деятельностью предприятия, связанной с исполнением услуг, включая предоставление возможности ознакомления с подлинниками рецептов, по которым был осуществлен отпуск товара гражданам. ГУП РК "ГАРК" уведомляется о проведении проверки не менее чем за три рабочих дня до начала ее проведения;

е) обеспечивает установку и функционирование во всех структурных подразделениях программного обеспечения, позволяющего:

- вести предметно-количественный учет поставок и отпуска товара в разрезе структурных подразделений и медицинских организаций, персонифицированный учет обслуженных и принятых на отсроченное обслуживание рецептов;

- осуществлять формирование отчетов (отчетных форм), регламентированных законодательством;

- осуществлять работу с ГКУ РК "ЦОД МЗ РК" и медицинскими организациями в программном продукте;

ж) осуществляет ежедневное взаимодействие с ГКУ РК "ЦОД МЗ РК" и медицинскими организациями по вопросам отпуска остатков товара, обеспечения рецептов, принятых на отсроченное обслуживание;

з) осуществляет распределение (перераспределение) товара между структурными подразделениями ГУП РК "ГАРК", в том числе в соответствии с заявками ГКУ РК "ЦОД МЗ РК".

2.5. Медицинские организации, указанные в [подпункте 5 пункта 1.3](#) настоящего Порядка:

1) обеспечивают согласование сводной потребности медицинских организаций в лекарственных препаратах, медицинских изделиях и лечебном питании в рамках проведения ежегодной заявочной кампании;

2) рассматривают заявки медицинских организаций для индивидуального обеспечения пациентов в соответствии с [пунктом 3.12](#) настоящего Порядка;

3) направляют заявки в ГУП РК "ГАРК" для распределения или перераспределения лекарственных препаратов, закупленных для индивидуального обеспечения пациентов (копия направляется в Министерство) на основании ранее согласованных заявок медицинских организаций;

4) оформляют заявки для распределения или перераспределения лекарственных препаратов в рамках программ льготного лекарственного обеспечения, в том числе организация закупки которых осуществляются федеральными органами исполнительной власти, их подведомственными учреждениями для обеспечения отдельных категорий граждан;

5) осуществляют контроль за обеспечением льготных категорий граждан лекарственными препаратами для индивидуального обеспечения, в том числе в части отсутствия выписанных рецептов, выезда за пределы Республики Коми, смерти пациентов, в целях своевременного перераспределения лекарственных препаратов и исключения случаев истечения срока годности лекарственных препаратов, медицинских изделий и лечебного питания.

III. Назначение и выписывание лекарственных средств, медицинских изделий и лечебного питания

3.1. Назначение и выписывание лекарственных препаратов, медицинских изделий и лечебного питания осуществляется медицинскими работниками медицинских организаций, оказывающих гражданам первичную медико-санитарную помощь по месту жительства

(пребывания) в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Республики Коми (далее - медицинская организация).

Выбор гражданином медицинской организации, а также формирование групп обслуживаемого медицинской организацией контингента осуществляется в порядке, установленном [приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития от 26 апреля 2012 г. N 406н "Об утверждении Порядка выбора гражданином медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи", [приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 мая 2012 г. N 543н "Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению".

3.2. Назначение и выписывание лекарственных препаратов, медицинских изделий и лечебного питания осуществляется в соответствии с [приказом](#) Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24 ноября 2021 г. N 1094н "Об утверждении порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, Порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения, форм бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, Порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также Правил оформления бланков рецептов, в том числе в форме электронных документов" (далее - приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации N 1094н), [приказом](#) Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2012 г. N 1181н "Об утверждении порядка назначения и выписывания медицинских изделий, а также форм рецептурных бланков на медицинские изделия и порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения", [приказом](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации N 929н, Министерства здравоохранения Российской Федерации N 1345н от 21 декабря 2020 г. "Об утверждении Порядка предоставления набора социальных услуг отдельным категориям граждан" лечащим врачом, фельдшером и акушеркой (в случае возложения на них полномочий лечащего врача в порядке, установленном [приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 марта 2012 г. N 252н "Об утверждении Порядка возложения на фельдшера, акушерку руководителем медицинской организации при организации оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой медицинской помощи отдельных функций лечащего врача по непосредственному оказанию медицинской помощи пациенту в период наблюдения за ним и его лечения, в том числе по назначению и применению лекарственных препаратов, включая наркотические лекарственные препараты и психотропные лекарственные препараты"), и имеющим право на выписку бесплатных рецептов в соответствии с локальным актом медицинской организации (далее - медицинские работники).

3.3. Медицинские работники выписывают рецепты на лекарственные препараты, медицинские изделия и лечебное питание, включенные в утвержденные нормативными правовыми актами перечни в рамках программ льготного лекарственного обеспечения (далее - Перечни), имеющиеся в наличии в аптечной организации, в пределах заявленной медицинской организацией потребности с использованием программного продукта.

Медицинские организации ведут автоматизированный персонифицированный учет

выписанных рецептов.

3.4. Запрещается выписывать рецепты:

- 1) при отсутствии медицинских показаний;
- 2) на лекарственные препараты, которые в соответствии с инструкцией по медицинскому применению используются только в медицинских организациях;
- 3) на незарегистрированные лекарственные препараты, медицинские изделия, лечебное питание.

3.5. Серию и диапазон номеров рецептов для медицинских организаций утверждает Министерство.

3.6. Рецепты выписываются медицинским работником и оформляются в соответствии с законодательством.

3.7. Назначение и выписывание рецептов на лекарственные препараты осуществляется по международному непатентованному наименованию (действующему веществу).

3.8. Медицинский работник при назначении лекарственного препарата, медицинского изделия и лечебного питания учитывает рекомендации врачей-консультантов федеральных и республиканских медицинских организаций, ранее оказывавших медицинскую помощь по соответствующему профилю заболевания.

Рекомендации врачей-консультантов федеральных и республиканских медицинских организаций, ранее оказывавших медицинскую помощь по соответствующему профилю заболевания, не являются основополагающими при назначении лекарственного препарата, медицинского изделия и лечебного питания.

Если при оказании пациенту медицинской помощи в медицинской организации в стационарных условиях по решению врачебной комиссии осуществляются назначение и применение лекарственного препарата с конкретным торговым наименованием, то при оказании данному пациенту медицинской помощи в иной медицинской организации в стационарных условиях, а также в амбулаторных условиях осуществляется назначение ему лекарственного препарата с тем же торговым наименованием.

3.9. В рекомендациях по лекарственной терапии и заключениях врачей-консультантов республиканских медицинских организаций, главных внештатных специалистов Министерства лекарственные препараты указываются по международным непатентованным наименованиям. В случае обоснованной необходимости (документально подтвержденной) - по торговым наименованиям.

3.10. Назначение и выписывание лекарственных препаратов, медицинских изделий и лечебного питания по решению врачебной комиссии производится в случаях:

- 1) назначения лекарственных препаратов, медицинских изделий и лечебного питания, не заявленных медицинской организацией и/или не включенных в сводную потребность,
-

отсутствующих в аптечной организации;

2) назначения лекарственных препаратов по торговым наименованиям в случаях индивидуальной непереносимости или по жизненным показаниям;

3) назначения лекарственных препаратов, медицинских изделий и лечебного питания, не включенных в утвержденные Перечни.

3.11. В случае принятия врачебной комиссией решения о назначении лекарственного препарата, медицинского изделия или лечебного питания медицинская организация не позднее 1 рабочего дня со дня, следующего за днем принятия решения врачебной комиссией, направляет посредством почтовой связи и в электронной форме по защищенным каналам связи в медицинскую организацию, указанную в [подпункте 5 пункта 1.3](#) настоящего Порядка, на рассмотрение заявку для индивидуального лекарственного обеспечения с приложением следующих документов:

1) заверенные копии первичных медицинских документов, обосновывающих назначение лекарственных препаратов по торговым наименованиям;

2) заверенные копии первичных медицинских документов, обосновывающих назначение лекарственных препаратов, медицинских изделий и лечебного питания, не включенных в утвержденные Перечни;

3) **протоколы** решения врачебной комиссии по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку;

4) заверенную копию журнала, в котором учитываются принятые решения врачебной комиссии;

5) копии извещения в Федеральную службу по надзору в сфере здравоохранения о выявленных случаях побочных действий, не указанных в инструкции по применению лекарственного препарата, серьезных нежелательных реакций и непредвиденных нежелательных реакций при применении лекарственных препаратов, в том числе послуживших основанием для назначения лекарственных препаратов.

3.12. Руководитель медицинской организации, указанной в [подпункте 5 пункта 1.3](#) настоящего Порядка, обеспечивает рассмотрение заявки медицинской организации для индивидуального обеспечения пациента в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов в электронной форме и ее направление с приложением мотивированного заключения посредством почтовой связи:

1) в медицинскую организацию в случае возможности оказания пациенту медицинской помощи с применением лекарственного препарата с терапевтической эквивалентностью, иного медицинского изделия, продукта лечебного питания, включенных в сводную потребность и имеющихся в наличии в ГУП РК "ГАРК";

2) в ГКУ РК "ЦОД МЗ РК" (с копией в медицинскую организацию) для дальнейшей организации мероприятий по обеспечению пациента необходимым лекарственным препаратом,

медицинским изделием, лечебным питанием в случае невозможности оказания пациенту медицинской помощи с применением иного лекарственного препарата, медицинского изделия, продукта лечебного питания.

В случае невозможности оказания пациенту медицинской помощи с применением иного лекарственного препарата, медицинского изделия, лечебного питания руководитель медицинской организации, указанной в [подпункте 5 пункта 1.3](#) настоящего Порядка, в срок, установленный [абзацем первым](#) настоящего пункта, обеспечивает направление в адрес медицинской организации рекомендаций по оказанию медицинской помощи пациенту на время проведения закупочных и иных организационных мероприятий для индивидуального обеспечения пациента.

Медицинские организации до поступления соответствующего лекарственного препарата в ГУП РК "ГАРК" организуют подбор аналоговой замены, альтернативной терапии либо организуют обеспечение пациента за счет иных источников, в том числе в условиях стационара (дневного стационара).

3.13. Документы, указанные в [пункте 3.12](#) настоящего Порядка, не позднее 1 рабочего дня со дня составления направляются в соответствующие организации также в электронной форме по защищенным каналам связи.

3.14. При выписывании лекарственных препаратов, медицинских изделий и лечебного питания по решению врачебной комиссии на обороте рецепта и копии рецепта секретарем врачебной комиссии производится запись с указанием даты решения врачебной комиссии, номера записи в журнале. Запись на рецепте и копии рецепта заверяются подписью председателя врачебной комиссии.

3.15. Назначение, выписывание и отпуск лекарственных препаратов, медицинских изделий и лечебного питания осуществляется в объеме, не превышающем 30-дневную потребность пациента с учетом ранее выписанных рецептов. В амбулаторной карте медицинским работником ставится отметка, по какое число пациент обеспечен лекарственным препаратом, медицинским изделием или лечебным питанием.

3.16. Для лечения хронических заболеваний гражданам, достигшим пенсионного возраста, инвалидам первой группы, детям-инвалидам лекарственные препараты, медицинские изделия или лечебное питание могут выписываться на курс лечения до 180 дней в случаях объективной необходимости с учетом ранее выписанных рецептов. В амбулаторной карте медицинским работником ставится отметка, по какое число пациент обеспечен лекарственным препаратом, медицинским изделием или лечебным питанием.

3.17. Медицинские работники отражают выписанные рецепты в учетной форме N 030-Л/у "Карта гражданина, имеющего право на получение набора социальных услуг по учету отпуска лекарственных средств" и в медицинской карте амбулаторного больного (учетная форма N 025/у-04).

3.18. Контроль за обоснованностью назначения медицинскими работниками лекарственных препаратов, медицинских изделий или лечебного питания и правильностью их выписывания является многоуровневым и осуществляется в следующем порядке:

1) на первом уровне - руководителями структурных подразделений медицинской организации;

2) на втором уровне - комиссиями медицинских организаций по проверке обоснованности назначения лекарственных препаратов, медицинских изделий или лечебного питания, правильности их выписывания в порядке, утвержденном руководителем медицинской организации (далее - Комиссия медицинской организации).

Комиссии медицинских организаций проводят плановые проверки не реже 1 раза в месяц, а также внеплановые проверки при поступлении жалоб и обращений граждан. Результаты проверок Комиссией медицинской организации оформляются актами в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии.

Контроль за деятельностью врачебной комиссии и ее подкомиссий осуществляет руководитель медицинской организации. Акты по результатам проверок направляются в Министерство ежемесячно до 25 числа за текущий месяц.

Результаты проверок или отсутствие проверок учитываются при оценке показателей результативности (эффективности) деятельности медицинских работников и руководителей медицинских организаций.

3.19. Информацию по гражданам, отказавшимся от получения лекарственных препаратов, медицинских изделий или лечебного питания, имеющих в наличии в ГУП РК "ГАРК", и/или не явившимся в аптечную организацию для получения лекарственного препарата, медицинского изделия или лечебного питания по рецепту, находящемуся на отсроченном обслуживании, медицинские организации отслеживают и анализируют в программном продукте самостоятельно.

3.20. Выписанные рецепты снимаются медицинской организацией с обслуживания в программном продукте в случаях:

- изменения схемы лечения;
- переоформления рецептов с одной льготы на другую;
- обеспечения пациента за счет иных источников финансирования;
- смены места жительства;
- смерти пациента.

Акт о снятии рецептов с отсроченного обслуживания передается медицинской организацией в аптечную организацию. Аптечная организация изымает недействующие рецепты на бумажном носителе для последующего хранения в соответствии с законодательством.

3.21. Выписанные рецепты после истечения срока действия переводятся в статус "Истек срок действия" автоматически посредством программного продукта.

IV. Отпуск лекарственных средств

4.1. ГУП РК "ГАРК" осуществляет:

1) отпуск лекарственных препаратов, медицинских изделий и лечебного питания отдельным категориям граждан по рецептам врача (фельдшера), выписанным по установленной форме;

2) автоматизированный предметно-количественный учет движения (приход, расход, остатки) товара и персонифицированный учет движения рецептов (поступивших, обеспеченных, необеспеченных);

3) информационное взаимодействие с медицинскими организациями и ГКУ РК "ЦОД МЗ РК" по вопросам отпуска лекарственных препаратов, медицинских изделий или лечебного питания, обеспечения рецептов, принятых на отсроченное обслуживание.

4.2. ГУП РК "ГАРК" в соответствии с указанным в рецепте международным непатентованным (действующим веществом) отпускает лекарственный препарат под торговым наименованием, имеющийся в наличии в соответствии с перечнем товара, определенным законодательством.

При отказе гражданина от получения имеющегося в аптечной организации лекарственного препарата конкретного торгового наименования рецепт снимается с обслуживания. На обратной стороне рецепта работник аптечной организации ставит штамп "Отпуск лекарственного препарата не произведен", дату, подпись. Сотрудником аптечной организации распечатывается Акт об отказе пациента в получении лекарственного препарата (форма Акта об отказе устанавливается локальным актом уполномоченной фармацевтической организации).

4.3. В случае временного отсутствия лекарственных препаратов, медицинских изделий или лечебного питания аптечная организация регистрирует рецепт в "Журнале учета рецептов, находившихся (находящихся) на отсроченном обслуживании" (далее - Журнал). Журнал ведется в программном продукте.

Рецепт, принятый на отсроченное обслуживание, хранится в аптечной организации. Аптечная организация делает на рецепте отметку о дате приема рецепта на обеспечение, а также принимает меры для обеспечения по нему пациента в сроки действия рецепта. После истечения срока действия рецепта ГУП РК "ГАРК" не позднее 2-х рабочих дней информирует об этом медицинскую организацию.

4.4. При отсутствии в ГУП РК "ГАРК" выписанного по рецепту лекарственного препарата, медицинского изделия или лечебного питания и невозможности организовать обеспечение им пациента ГУП РК "ГАРК" в течение 3-х рабочих дней, следующих за днем приема рецепта на отсроченное обслуживание, направляет соответствующую информацию в медицинскую организацию, выписавшую рецепт, в целях принятия мер для обеспечения лечебного процесса, а также в ГКУ РК "ЦОД МЗ РК".

4.5. Медицинская организация не позднее 2-х рабочих дней с момента получения информации, указанной в [пунктах 4.3](#) и [4.4](#) настоящего Порядка, принимает меры для организации медицинской помощи пациенту (переоформляет рецепт в случае необходимости и передает в аптеку, приглашает пациента на прием для проведения коррекции курса лечения).

4.6. При поступлении лекарственных препаратов, медицинских изделий или лечебного питания в аптечную организацию для обеспечения отсроченных рецептов аптечная организация информирует граждан о возможности получения препарата посредством телефонной связи. Дата и время оповещения гражданина вносится в программный продукт.

При оповещении граждан информируется о сроках хранения лекарственного препарата, медицинского изделия или лечебного питания в аптечной организации для его индивидуального обеспечения.

Срок хранения лекарственных препаратов, медицинских изделий или лечебного питания в аптечных организациях по отсроченным рецептам не должен превышать 10 дней с момента оповещения гражданина о поступлении лекарственного препарата, медицинского изделия или лечебного питания.

V. Формирование сводной потребности

5.1. Формирование сводной потребности осуществляется в ходе проведения заявочной кампании. Сроки и порядок проведения заявочной кампании ежегодно устанавливаются приказом Министерства.

С целью формирования сводной потребности ГКУ РК "ЦОД МЗ РК" ежегодно в срок, определенный приказом Министерства о проведении заявочной кампании, формирует примерную номенклатуру лекарственных препаратов, медицинских изделий и лечебного питания для обеспечения отдельных категорий граждан (далее - примерная номенклатура товара) и направляет в медицинские организации.

5.2. Примерная номенклатура товара формируется на основании перечня лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе лекарственных препаратов для медицинского применения, назначаемых по решению врачебных комиссий медицинских организаций, перечня медицинских изделий, перечня специализированных продуктов лечебного питания, перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, утвержденных Правительством Российской Федерации, клинических рекомендаций с учетом анализа назначений лекарственных препаратов медицинскими работниками за предыдущий период.

5.3. Заявка медицинских организаций по форме, утвержденной приказом Министерства о проведении заявочной кампании, формируется на основании примерной номенклатуры товара исходя из количества обслуживаемых граждан, установленных у них диагнозов, данных паспортов врачебных участков, клинических рекомендаций, запаса товара в закрепленных аптечных организациях, темпов его использования и с учетом соответствующих прогнозных показателей и направляется в ГКУ РК "ЦОД МЗ РК" в срок, определенный приказом Министерства о проведении заявочной кампании.

Руководители медицинских организаций несут персональную ответственность за достоверность и обоснованность предоставленных сведений.

5.4. ГКУ РК "ЦОД МЗ РК" в срок, определенный приказом Министерства о проведении заявочной кампании, на основании заявок медицинских организаций формирует сводную потребность.

5.5. Сводная потребность согласовывается с медицинскими организациями, указанными в [подпункте 5 пункта 1.3](#) настоящего Порядка, в порядке и сроки, определенные приказом Министерства о проведении заявочной кампании.

5.6. Заявка на лекарственные препараты для индивидуального обеспечения формируется медицинскими организациями с учетом диагнозов пациентов, стандартов оказания медицинской помощи, клинических рекомендаций, протоколов лечения.

5.7. Планируемый к закупке объем товара корректируется ГКУ РК "ЦОД МЗ РК" в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Коми о республиканском бюджете Республики Коми на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на закупку лекарственных препаратов, медицинских изделий и лечебного питания.

Объем и номенклатура закупаемых лекарственных препаратов, медицинских изделий, лечебного питания утверждаются Министерством.

5.8. Заявки медицинских организаций для индивидуального обеспечения отдельных категорий граждан направляются в ГКУ РК "ЦОД МЗ РК" в соответствии с [пунктом 3.12](#) настоящего Порядка и рассматриваются в течение 7 рабочих дней со дня их поступления в ГКУ РК "ЦОД МЗ РК".

5.9. В случае соответствия дополнительной заявки медицинской организации для индивидуального лекарственного обеспечения требованиям законодательства и настоящего Порядка, а также при наличии заключения, указанного в [пункте 3.12](#) настоящего Порядка, ГКУ РК "ЦОД МЗ РК" организует закупку соответствующих услуг и (или) товара, о чем уведомляет медицинскую организацию.

5.10. При отсутствии необходимого объема финансового обеспечения для закупки лекарственных препаратов для индивидуального лекарственного обеспечения ГКУ РК "ЦОД МЗ РК" направляет мотивированное ходатайство о необходимости увеличения объема финансового обеспечения для закупки лекарственных препаратов в Министерство, о чем уведомляет медицинскую организацию.

5.11. ГКУ РК "ЦОД МЗ РК" в случае, если заявка медицинской организации для индивидуального лекарственного обеспечения и (или) приложенные к ней документы не соответствуют требованиям законодательства или настоящего Порядка, заявку в течение 3 рабочих дней со дня поступления возвращает в медицинскую организацию с указанием причин.

5.12. Регистрация и учет заявок медицинских организаций для индивидуального обеспечения отдельных категорий граждан осуществляется в порядке и сроки, установленные локальным актом ГКУ РК "ЦОД МЗ РК".

к Порядку
организации обеспечения
отдельных категорий граждан
лекарственными препаратами,
медицинскими изделиями
и специализированными продуктами
лечебного питания на территории
Республики Коми

(Форма)

(полное наименование медицинской организации)

Протокол заседания врачебной комиссии
N _____ от _____

Председатель комиссии:

Заместитель председателя комиссии:

Секретарь комиссии:

Члены комиссии:

Повестка:

Назначение лекарственного препарата пациенту _____
(указать Ф.И.О. пациента)

по торговому наименованию/не входящего в утвержденный перечень лекарственных препаратов для обеспечения отдельных категорий граждан (стандарт оказания медицинской помощи указать соответствующий нормативный правовой акт)/вне инструкции ("off label")/иное.

Представлены материалы:

1. Документ медицинской организации с рекомендацией или назначением лекарственного препарата;

2. Сообщение в Федеральную службу по надзору в сфере здравоохранения о выявленных случаях побочных действий, не указанных в инструкции по применению лекарственного препарата, серьезных нежелательных реакциях и непредвиденных нежелательных реакциях при применении лекарственного препарата.

3. Иные сведения при необходимости.

Решение:

Назначить лекарственный препарат _____
(указать наименование, Ф.И.О. пациента)

по жизненным показаниям, учитывая следующее: _____
(обоснование назначения)

или

В связи с индивидуальной непереносимостью назначить лекарственный препарат _____
учитывая следующее:
(указать наименование, Ф.И.О. пациента)

(указать обоснование, в том числе дату фиксации выявления нежелательной реакции, медицинскую организацию в которой зафиксирован случай, описание нежелательной реакции)

Решение комиссии (обоснование принятого решения):

Назначить лекарственный препарат/Отсутствуют показания к назначению лекарственного препарата _____
(указать наименование, Ф.И.О. пациента)

Председатель комиссии: _____
ПОДПИСЬ

Секретарь комиссии: _____
ПОДПИСЬ

Члены комиссии: _____
ПОДПИСЬ

ПОДПИСЬ
